Item	Descrição	Unidade	Quantidade Total Estimada Para 60 Meses	P1	P2	P3	P4	P5
1/G1	Recebimento e inventário Inicial	Caixa	400.000	1,70	0,60	2,00	9,10	14,02
2/G1	Transporte e inventário Documental	Processo	2.100	5,50	0,26	5,00	10,60	8,25
3/G1	Arquivamento de processos judiciais e de documentos	Processo	2.100	3,50	1,67	5,00	2,75	8,96
4/G1	Armazenamento de processos e de documentos	Caixa	22.000.000	0,90	1,38	2,00	0,78	0,65
5/G1	Desarquivamento físico de processos e de documentos	Processo	5.400	28,00	6,16	10,00	14,10	4,55
6/G1	Desarquivamento eletrônico de processos	Imagem	1.500.000	0,40	0,36	0,80	0,16	0,71
7/G1	Digitalização e indexação de processos	Imagem	900.000	0,35	0,31	0,50	0,19	0,47
8/G1	Transporte e devolução final do acervo	Caixa	400.000	3,00	1,19	3,00	6,70	8,00

P1 - Vialink Soluções de Tecnologia - Tel.: 97034-5929 - Francisco Ramos (francisco.ramos@vialink.com.br)
P2 - Comercial Milano Brasil - Tel.: 3527-8797/ramal 5082/96769-9645 - Saulo Guedes (saulo.guedes@milanobrasil.com.br)
P3 - SOSDOCS - Tel.: (61) 99855-8988 - Fabiano Santos (fabiano.santos@sosdocs.com.br/victoria.dias@sosdocs.com.br)
P4 - Iron Mountain Brasil - Tel.: (11) 98527-0362 - Marcos Paulo (marcos.paulojustino@ironmontain.com)
P5 - ACCESS GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA - (31) 9.9141-3556 | (21) 3541-0440 - zenito.souza@accesscorp.com.br/ licitacoes@accesscorp.com.br

Não foram encontradas contratações semelhantes de outros Órgãos nos últimos 180 dias.

Empresas consultadas que não apresentaram proposta:

Memodoc Guarda de Documentos - Tel.: 98144-8181 - Pedro Caminha (pedrocaminha@memodoc.com.br) - N/C
Arquivar - Tel.: 4003-8975 - Davidson Lopes (davidson.lopes@arquivar.com) - N/C
Access - Tel.: (11) 5043-3476 - Vinícius Panchamé (licitacoes@accesscorp.com.br)
AGMDOC Tecnologia e Gestão de Documentos - Tel.: 2107-6056/6084 / 98815-9083 - Vinicius (comercial@agmlogistica.com)
Metrofile (contato@metrofile.com.br/simone.lopes@metrofile.com.br/thayna.damasceno@metrifile.com.br)
GRMDOC (vendas@grmdoc.com.br/contato@grmdoc.com.br)

Rio de Janeiro, 31 de agosto de 2026.

Alexandre Cesaroni de Almeida
Bellini Martins Thomé
Seção de Cotação

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Total Estimada Para 60 Meses	P1	P2	P3	P4	P5	PMU	PMT	U.A.
1/G1	Recebimento e inventário Inicial	caixa	400.000	*	0,60	*	*	*	0,60	240.000,00	-
2/G1	Transporte e inventário Documental	Processo	2.100	*	0,26	*	*	*	0,26	546,00	-
3/G1	Arquivamento de processos judiciais e de documentos	Processo	2.100	*	1,67	*	*	*	1,67	3.507,00	0,31
4/G1	Armazenamento de processos e de documentos	Caixa	22.000.000	0,90	1,38	*	0,78	0,65	0,93	20.460.000,00	0,58
5/G1	Desarquivamento físico de processos e de documentos	Processo	5.400	*	6,16	10,00	*	4,55	6,90	37.260,00	3,95
6/G1	Desarquivamento eletrônico de processos	Imagem	1.500.000	0,40	0,36	*	0,16	*	0,31	465.000,00	0,0844
7/G1	Digitalização e indexação de processos	Imagem	900.000	0,35	0,31	*	0,19	*	0,28	252.000,00	0,1055
8/G1	Transporte e devolução final do acervo	Caixa	400.000	*	1,19	*	*	*	1,19	476.000,00	0,0949
							Total Estimado para a Contratação por 60 Meses:			**21.934.313,00**	

* - preços distorcidos

P1 - Vialink Soluções de Tecnologia - Tel.: 97034-5929 - Francisco Ramos (francisco.ramos@vialink.com.br)

P2 - Comercial Milano Brasil - Tel.: 3527-8797/ramal 5082/96769-9645 - Saulo Guedes (saulo.guedes@milanobrasil.com.br)

P3 - SOSDOCS - Tel.: (61) 3374-6216/99855-8988 - Fabiano Santos (fabiano.santos@sosdocs.com.br/victoria.dias@sosdocs.com.br)

P4 - Iron Mountain Brasil - Tel.: (11) 98527-0362 - Marcos Paulo (marcos.paulojustino@ironmontain.com)

P5 - ACCESS GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA - (31) 9.9141-3556 | (21) 3541-0440 - zenito.souza@accesscorp.com.br/ licitacoes@accesscorp.com.br

U.A.: Processo 0002266-44.2025.4.02.8001 (Contrato nº 24/2022, válido até 28/08/2027). Itens 1 e 2 com especificações diferentes da atual.

PMU - Preço Médio Unitário; PMT- Preço Médio Total

Não foram encontradas contratações semelhantes de outros Órgãos nos últimos 180 dias.

Rio de Janeiro, 31 de agosto de 2026.

Alexandre Cesaroni de Almeida
Bellini Martins Thomé
Seção de Cotação

Empresas consultadas que não apresentaram proposta:

Memodoc Guarda de Documentos - Tel.: 98144-8181 - Pedro Caminha (pedrocaminha@memodoc.com.br) - N/C
Arquivar - Tel.: 4003-8975 - Davidson Lopes (davidson.lopes@arquivar.com) - N/C
Access - Tel.: (11) 5043-3476 - Vinícius Panchamé (licitacoes@accesscorp.com.br)
AGMDOC Tecnologia e Gestão de Documentos - Tel.: 2107-6056/6084 / 98815-9083 - Vinicius (comercial@agmlogistica.com)
Metrofile (contato@metrofile.com.br/simone.lopes@metrofile.com.br/thayna.damasceno@metrifile.com.br)
GRMDOC (vendas@grmdoc.com.br/contato@grmdoc.com.br)

RES: Contratação de serviços contínuos de transporte, armazenamento, arquivamento, catalogação, desarquivamento, digitalização sob demanda, controle gerencial e posterior devolução do acervo arquivístico da Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janei

francisco.ramos@vialink.com.br

qui 30/07/2026 08:45

Para:Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br>;

1 anexos (675 KB)

PROPOSTA TECNICA COMERCIAL - 2026-07905 - SJRJ.pdf;

Prezado Bellini!

Segue a proposta solicitada.

Coloco-me a disposição para o que mais for necessário.

atenciosamente

VIALINK SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA LTDA

Francisco Ramos

Gerente Contas
Tel: 21 97034-5929
E-mail: francisco.ramos@vialink.com.br

De: comercial@vialink.com.br **Em nome de** Bellini Martins Thome
Enviada em: terça-feira, 28 de julho de 2026 15:00
Para: Undisclosed recipients:
Assunto: Contratação de serviços contínuos de transporte, armazenamento, arquivamento, catalogação, desarquivamento, digitalização sob demanda, controle gerencial e posterior devolução do acervo arquivístico da Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janei

Boa tarde.
Solicito informar, por favor, se a empresa apresentará orçamento conforme descrito acima.
Se houver interesse, peço que seja informada a previsão de data para envio.
Se a empresa não quiser participar, para evitar novo contato, peço que seja encaminhada resposta ainda que negativa.
Solicito-lhe, outrossim, encaminhar a proposta (INFORMANDO OS VALORES UNITÁRIOS CONFORME TABELA ANEXA EM WORD) com cópia para o seguinte e-mail: compras@jfrj.jus.br
Atenciosamente,
Bellini Martins Thomé
Analista Judiciário - matr. 13025
Justiça Federal-SJRJ

Não contém vírus.www.avg.com

VIALINK
Inovando desde 1994

PROPOSTA
2026070905

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

Rio de Janeiro, RJ, 29 de Julho de 2026

A
Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro (SJRJ)
Assunto: Cotação de Preços – Prestação de Serviços de Gestão Documental e Arquivamento

A/C: Bellini Martins Thomé

1. Identificação da Empresa

- **Razão Social:** VIALINK SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA LTDA
- **CNPJ:** 97.468.425/0001-61
- **Endereço:** Av. das Américas 2.300, Portaria B, Casa 28, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro, RJ
- **Telefone / E-mail:** 21 97034-5929 / francisco.ramos@vialink.com.br
- **Responsável pela Proposta:** 21 97034-5929 / francisco.ramos@vialink.com.br

2. Apresentação

- Apresentamos nossa Proposta Técnica e Comercial para a prestação de serviços contínuos de transporte, armazenamento, arquivamento, catalogação, desarquivamento, digitalização sob demanda, controle gerencial e posterior devolução do acervo arquivístico, pelo período de 60 meses. Declaramos pleno atendimento e concordância com todas as exigências do edital e seus anexos.

3. Proposta Técnica

3.1. Infraestrutura e Instalações

- Nosso centro de guarda documental está estrategicamente localizado na Região Metropolitana do Rio de Janeiro, garantindo agilidade no atendimento aos prazos de desarquivamento (SLA de 4 dias úteis). O galpão possui infraestrutura de ponta, incluindo:
    - Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio aprovado pelo CBMERJ (AVCB vigente).
    - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) aferido anualmente.
    - Distância superior a 250 metros de áreas de risco (postos de combustível, rios, indústrias pesadas).
    - Monitoramento e vigilância patrimonial 24 horas, 7 dias por semana.
    - Controle de temperatura, umidade e de pragas e vetores.

3.2. Metodologia de Execução

- A execução seguirá rigorosamente as etapas descritas no TR:
    - Transição e Recebimento Inicial: Recebimento das 400.000 caixas da empresa atual no prazo de 180 dias, com conferência e indexação de dados via sistema integrado.
    - Transporte e Inventário: Veículos exclusivos para carga seca, garantindo integridade e sigilo. Geração de inventário e emissão de etiquetas com código de barras no padrão SJRJ.
    - Armazenamento e Indexação: Utilização de caixas-arquivo novas conforme exigência de acervos históricos e administrativos), alocadas em estantes metálicas numeradas. Indexação rigorosa utilizando os metadados exigidos (Nº CNJ, partes, CPF/CNPJ, vara de origem).
    - Desarquivamento Físico e Eletrônico: Logística estruturada para entregas físicas em até 4 dias úteis e digitalização sob demanda em formato PDF-A, OCR e indexação, disponibilizados via portal seguro.
    - Digitalização: Scanners de alta produção, com resolução de 150 a 300 dpi, limpeza mecânica prévia, retirada de grampos e metadados estruturados.

3.3. Sistema de Gestão e Segurança da Informação (LGPD)

- Sistema 100% web, hospedado em datacenter com redundância e certificado SSL/HTTPS. O sistema permite:
    - Rastreabilidade total de movimentações
    - Solicitações online de desarquivamentos físicos e eletrônicos.
    - Geração de relatórios gerenciais e dashboards de SLA.
    - Atendimento integral à LGPD, garantindo sigilo absoluto dos processos judiciais e controle de acesso restrito a usuários autorizados pela SJRJ.

4. Proposta Comercial

- Apresentamos abaixo a planilha de preços, elaborada com base em valores referenciais de mercado para serviços arquivísticos de alta complexidade, contemplando a execução dos serviços durante o período de 60 meses. Os valores incluem todos os custos diretos e indiretos, tributos, mão de obra especializada (incluindo Arquivista responsável), insumos (caixas específicas sem acidez, etiquetas em BOPP) e logística adequada.

Item	Especificação	Unidade	Quant. 60 Meses	Valor Unit.	Valor Total
1	Recebimento e inventário Inicial	Caixa	400.000	R$ 1,70	R$ 680.000,00
2	Transporte e inventário Documental	Processo	2.100	R$ 5,50	R$ 11.550,00
3	Arquivamento de processos judiciais/doc	Processo	2.100	R$ 3,50	R$ 7.350,00
4	Armazenamento de processos e doc.	Caixa	22.000.000	R$ 0,90	R$ 19.800.000,00
5	Desarquivamento físico	Unidade	5.400	R$ 28,00	R$ 151.200,00
6	Desarquivamento eletrônico	Imagem	1.500.000	R$ 0,40	R$ 600.000,00
7	Digitalização e indexação	Imagem	900.000	R$ 0,35	R$ 315.000,00
8	Transporte e devolução final do acervo	Caixa	400.000	R$ 3,00	R$ 1.200.000,00
Valor Total estimado (60 Meses)					**R$ 22.765.100,00**

4.1. Condições Comerciais

- **Validade da Proposta:** 60 dias.
- **Condições de Pagamento:** Conforme edital, em até 30 dias após o recebimento definitivo e emissão da Ordem Bancária.
- **Prazo de Início:** Até 10 dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço**.**
- **Garantia Contratual:** A ser prestada em até 15 dias após assinatura do contrato, no valor de 5% do total da contratação..

Declaro que as informações e custos apresentados nesta proposta refletem os praticados por nossa empresa e atendem integralmente às especificações do DETRAN/RJ.

Francisco Ramos

VIALINK SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA LTDA
Gerente de Contas
Tel: 21 97034-5929
E-mail: francisco.ramos@vialink.com.br

Re: Enc: Contratação de serviços contínuos de transporte, armazenamento, arquivamento, catalogação, desarquivamento, digitalização sob demanda, controle gerencial e posterior devolução do acervo arquivístico da Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio d...

Saulo Araujo Guedes <saulo.guedes@milanobrasil.com.br>

ter 04/08/2026 16:00

Para: Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br>;

Cc: atendimento.justicafederal@milanobrasil.com.br <atendimento.justicafederal@milanobrasil.com.br>; compras <compras@jfrj.jus.br>; Licitacao <licitacao@milanobrasil.com.br>;

1 anexos (929 KB)

Proposta JF.pdf;

Prezado Bellini, Boa tarde.

Em atendimento à solicitação, encaminhamos, em anexo, a proposta comercial.

Permanecemos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais ou fornecer informações complementares que se façam necessárias.

Agradecemos a oportunidade de participar deste processo e colocamo-nos à disposição.

Grato,
Saulo Guedes | Gerente de Negócios e Logística
COMERCIAL MILANO BRASIL
+55 21 **3527-8797**| **Ramal 5082** | **21 96769-9645**| **www.milanobrasil.com.br**

Em 30/07/2026 14:36, Bellini Martins Thome escreveu:

> Boa tarde. Reencaminhando.
>
> ---
>
> **De:** Bellini Martins Thome
> **Enviado:** terça-feira, 28 de julho de 2026 15:00
> **Assunto:** Contratação de serviços contínuos de transporte, armazenamento, arquivamento, catalogação, desarquivamento, digitalização sob demanda, controle gerencial e posterior devolução do acervo arquivístico da Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janei
>
> Boa tarde.
> Solicito informar, por favor, se a empresa apresentará orçamento conforme descrito acima.
> Se houver interesse, peço que seja informada a previsão de data para envio.
> Se a empresa não quiser participar, para evitar novo contato, peço que seja encaminhada resposta ainda que negativa.
> Solicito-lhe, outrossim, encaminhar a proposta (INFORMANDO OS VALORES UNITÁRIOS CONFORME TABELA ANEXA EM WORD) com cópia para o seguinte e-mail: compras@jfrj.jus.br
> Atenciosamente,
> Bellini Martins Thomé
> Analista Judiciário - matr. 13025
> Justiça Federal-SJRJ

COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA.

Estrada Velha do Pilar, 1083, 2º Distrito - Chácaras Rio-Petrópolis
Duque de Caxias - RJ - CEP: 25.243-260
Telefone: (21) 3527-8797

Rio de Janeiro, 04 de agosto de 2026.

JUSTIÇA FEDERAL

Seção Judiciária do Rio de Janeiro (SJRJ)

Proposta Técnica Comercial para Serviço de Guarda Documental.

É com grande satisfação que vimos por meio desta, apresentar a nossa proposta Técnica - Comercial em conformidade com as informações pertinentes ao projeto de Guarda documental.

Colocamo-nos inteiramente à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessário.

Agradeço desde já.

Cordialmente,

Saulo Guedes / Gerente de Operações e Negócios

COMERCIAL MILANO BRASIL

+55 21 **96769-9645**

www.milanobrasil.com.br

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA.

Estrada Velha do Pilar, 1083, 2º Distrito - Chácaras Rio-Petrópolis
Duque de Caxias - RJ - CEP: 25.243-260
Telefone: (21) 3527-8797

A Milano é referência no segmento de distribuição e logística aplicada.

Situada em Duque de Caxias – RJ a Comercial Milano Brasil é especializada no segmento de logística. A empresa opera em todo país, nas áreas públicas e privadas, provendo soluções inovadoras e sustentáveis.

As atividades da Milano iniciaram em 1997, focada no fornecimento de gêneros alimentícios. Investindo em alta tecnologia, a empresa tornou se referência nacional comooperador logístico.

Em 2013 atendendo a demanda do mercado a Milano Brasil amplia seu portfólio de serviçose cria a divisão de Gestão Documental.



Administrar, organizar e gerenciar documentos importantes é, hoje, uma preocupação entre as empresas privadas e entidades públicas, de pequeno, médio e grande porte. Pensando nisso, a Milano oferece o serviço de Gestão de Documentos, sendo responsável por recolher, catalogar e inventariar documentos, com padrão de armazenagem Milano.

Todo o acervo pode ser organizado, digitalizado e disponibilizado eletronicamente de acordo com a necessidade dos clientes. Além deste benefício, a Milano proporciona rapidez, produtividade e economia de espaço físico na organização.



Ações de consciência ambiental e social formam a cultura organizacional da Milano. A empresa desenvolve atividades que envolvam os colaboradores e a comunidade em prol damelhoria contínua

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

de práticas e costumes.

Com a preocupação em reduzir o impacto ambiental proveniente de suas operações, a Milano conquistou as certificações internacionais no Sistema de Qualidade e Meio Ambiente, com base nas ISO 9001 e ISO 14001. A conquista das certificações foi possíveldevido ao esforço coletivo dos colaboradores.

Serviço de Gestão de Caixas e Documentos

Esta solução consiste basicamente na armazenagem de caixas contendo documentos diversos. As caixas permanecem arquivadas e identificadas com etiquetas de código de barras, seus registros estão em um moderno sistema com acesso via web (Sysdoc Milano), o que permite ao cliente solicitá-las sempre que necessário.

Para atender as constantes demandas do mercado corporativo, a Milano oferece duas formas para atendimento das solicitações de seus clientes: **Rotina**, que as disponibiliza em até 24 horas ou **Urgente**, que as disponibiliza em no máximo 04 horas.

Nossa embalagem possui capacidade de armazenamento de 20 kg. A caixa padrão Milano acomoda até 03 caixas padrão bank box.

As caixas ficam armazenadas em modernas instalações, dotadas de avançadas tecnologias, que garantem uma armazenagem **segura e precisa** dos documentos.

Adequações da Milano ao LGPD

Em linha com o disposto na lei 13.709, acerca da obrigatoriedade de tratamento, proteção e privacidade dos dados pessoais, citamos os avanços que obtivemos na Milano:

• Criação do Comitê de Privacidade e Proteção de Dados, com Regimento Interno aprovado, reuniões periódicas e ações efetivas de controle e mitigação do risco.

• Formalização e divulgação aos colaboradores do Programa de Privacidade e Proteção de dados, com adesão da alta administração, estabelecendo os papéis e responsabilidades dentro da estrutura da empresa.

• Revisão do Código de Ética com a inclusão do texto sobre Privacidade e Proteção Dados.

• Criação e revisão de Políticas ligadas ao tema, com destaque para a Política de Privacidade e Proteção de Dados.

• Contratação de Seguro visando salvaguardar a empresa em casos excepcionais de Risco

Cibernético e vazamentos de dados ligados a Privacidade e Proteção de Dados.

• Dentre todas as ações, a mais importante é o esforço de trabalho que vem sendo desenvolvido por uma equipe multidisciplinar, visando o diagnóstico que considera os requerimentos de adequação à LGPD, identificação dos principais gaps e exposições, e adequando conforme preconiza a lei. Sempre considerando as particularidades específicas de nossas operações.

Conforme exposto, ainda dentro das ações que vem sendo desenvolvidas, mais especificamente de análise da segurança e privacidade do ambiente de TI e sistemas de negócios, com o objetivo mitigar vulnerabilidades e proteger os sistemas internos contra possíveis ataques, ajustes vem sendo realizados com o intuito de adequarmos os sistemas de segurança perante o negócio.

Dentro da Complexidade de nossas operações, e conforme serviço desenvolvido pelo SYSDOC da Comercial Milano Brasil, que pela lei é classificado como operador de dados, compondo o rol de agentes de tratamento com nossos clientes, controladores dos dados, desempenhamos atenção especial no diagnóstico e adequação desta linha de serviço.

Em sendo, decisões visando diminuir qualquer riscos, a melhor prática para proteção dos dados administrados pelo SYSDOC, e visando salvaguardar os dados pessoais dos Titulares de Dados, confiados a nós, Operadores perante a lei, estamos internalizando o controle do sistema SYSDOC, sistema de gerenciamento de documentos, fundamental para o Core Business da Comercial Milano. Esta ação garantirá maior integridade e pleno funcionamento seguro do sistema, em linha com o previsto em nossa Política de Segurança da Informação, minimizando quaisquer riscos de vazamento de dados e acessos indevidos

A Milano fornece também os serviços:

- **Serviço File** – Guarda gerenciada documento a documento, ideal para processos, dossiês, prontuários e etc.
- **Serviço File + Imagem** – Guarda gerenciada por documento com imagens dos documentos disponibilizadas na WEB de forma segura.
- **Destruição Segura** – A Milano transporta e destrói seus documentos com segurança.

- **Sala de Mídia –** Disponibilizamos os padrões estabelecidos pelas normas técnicas especificas de arquivo para guarda em suporte especial. Segue abaixo a solicitação da planilha orçamentária:

COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA.

Estrada Velha do Pilar, 1083, 2º Distrito - Chácaras Rio-Petrópolis
Duque de Caxias - RJ - CEP: 25.243-260
Telefone: (21) 3527-8797

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/CASTER (Cód.SIASG)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)
1	Recebimento e inventário inicial	5380	Caixa	400.000	0,60
2	Transporte e inventário documental	5380	Processo	2.100	0,26
3	Arquivamento de processos judiciais e de documentos	5380	Processo	2.100	1,67
4	Armazenamento de processos e de documentos	5380	Caixa	22.000.000	1,38
5	Desarquivamento físico de processos e de documentos	5380	Processo, documento ou caixa	5.400	6,16
6	Desarquivamento eletrônico de processos	5380	Imagem	1.500.000	0,36
7	Digitalização e indexação de processos	5380	Imagem	900.000	0,31
8	Transporte e devolução final do acervo	5380	Caixa	400.000	1,19
	** Proposta válida por 30 dias.*				

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

PROCESSO 0049986-70.2026.4.02.8001 - NOVA CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS - EXPLICAÇÃO SOBRE O ITEM 4 DA TABELA INICIAL DO TERMO DE REFERÊNCIA

Jesse Nardel Da Silva Reis

ter 04/08/2026 11:38

Para:Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br>;

Cc:compras <compras@jfrj.jus.br>; estrategia <estrategia@jfrj.jus.br>; tscdoc <tscdoc@jfrj.jus.br>;

1 anexos (18 KB)

DEMONSTRATIVO MENSAL DE MOVIMENTAÇÃO DE CAIXAS.pdf;

Prezado Bellini, bom dia!

Bom dia a todos(as)!

Em contato com o Gestor Titular da futura contratação para prestação de serviços arquivísticos, objeto de nova licitação, o mesmo trouxe a seguinte explicação, expressa nas linhas, abaixo, a respeito do item 4 da tabela inicial do Termo de Referência referente à contabilização relativa ao armazenamento de caixas, de 22.000.000 de unidades, ao longo do período inicial de 60 meses.

Ocorre que ele estima que a nova Empresa que vencer a futura licitação - na hipótese de não vir a ser a atual prestadora dos serviços, a COMERCIAL MILANO DO BRASIL - não receberá o total de 400.000 caixas, conforme item 1 da tabela, todas, de uma única vez, em um único mês. Ele estima que demandará cerca de 4 meses para conclusão dessa fase inicial de recebimento desse total de caixas que estão na empresa atual e, ao final, demandará outros 4 meses para que a mesma proceda à devolução final do acervo, conforme previsto no item 8 da mesma tabela.

Em cada uma dessas fases, na de recebimento e devolução, pela nova empresa, o total de 400.000 caixas está "diluído", como você pode ver no arquivo, em anexo. Daí, ao total dos 60 meses, teremos uma contabilização correspondente à 22.000.000 de caixas, resultado de quantidades relativamente menores nesses dois períodos específicos, inicial e final, descrição registrada no próprio TR.

Cordialmente,

JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Jesse Nardel da Silva Reis
Coordenador ***(em Exercício)***
Subsecretaria de Gestão Estratégica
Coordenadoria de Gestão Documental
Tel.: (21) 3218-9723 / (21) 98107-4748
E-mail: tscdoc@jfrj.jus.br

Avenida Almirante Barroso, 78 – 5º Andar – Centro – Rio de Janeiro (RJ). CEP.:20031-001

mês 1	0
mês 2	100.000
mês 3	200.000
mês 4	300.000
mês 5	400.000
mês 6	400.000
mês 7	400.000
mês 8	400.000
mês 9	400.000
mês 10	400.000
mês 11	400.000
mês 12	400.000
mês 13	400.000
mês 14	400.000
mês 15	400.000
mês 16	400.000
mês 17	400.000
mês 18	400.000
mês 19	400.000
mês 20	400.000
mês 21	400.000
mês 22	400.000
mês 23	400.000
mês 24	400.000
mês 25	400.000
mês 26	400.000
mês 27	400.000
mês 28	400.000
mês 29	400.000
mês 30	400.000
mês 31	400.000
mês 32	400.000
mês 33	400.000
mês 34	400.000
mês 35	400.000
mês 36	400.000
mês 37	400.000
mês 38	400.000
mês 39	400.000
mês 40	400.000
mês 41	400.000
mês 42	400.000
mês 43	400.000
mês 44	400.000
mês 45	400.000
mês 46	400.000
mês 47	400.000
mês 48	400.000
mês 49	400.000
mês 50	400.000

mês 51	400.000
mês 52	400.000
mês 53	400.000
mês 54	400.000
mês 55	400.000
mês 56	400.000
mês 57	300.000
mês 58	200.000
mês 59	100.000
mês 60	0
	22.000.000

Re: PROCESSO 0049986-70.2026.4.02.8001 - NOVA CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS - EXPLICAÇÃO SOBRE O ITEM 4 DA TABELA INICIAL DO TERMO DE REFERÊNCIA

Fabiano Santos <fabiano.santos@sosdocs.com.br>

ter 04/08/2026 15:38

Para: Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br>;

Cc: Victoria Vieira Assis Dias <victoria.dias@sosdocs.com.br>;

1 anexos (502 KB)

PRP._COM_-_C68578_-_JFRJ._-_04-08-26_assinado.pdf;

Boa tarde!

Prezado Sr. Bellini,

Dados os devidos esclarecimentos, envio anexo nossa proposta comercial para os serviços ora solicitados.

Desde já agradecemos e nos colocamos à disposição.

Atenciosamente

Em ter., 4 de ago. de 2026 às 13:45, Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br> escreveu:

De: Jesse Nardel Da Silva Reis
Enviado: terça-feira, 4 de agosto de 2026 11:38
Para: Bellini Martins Thome
Cc: compras; estrategia; tscdoc
Assunto: PROCESSO 0049986-70.2026.4.02.8001 - NOVA CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS - EXPLICAÇÃO SOBRE O ITEM 4 DA TABELA INICIAL DO TERMO DE REFERÊNCIA

Prezado Bellini, bom dia!

Bom dia a todos(as)!

Em contato com o Gestor Titular da futura contratação para prestação de serviços arquivísticos, objeto de nova licitação, o mesmo trouxe a seguinte explicação, expressa nas linhas, abaixo, a respeito do item 4 da tabela inicial do Termo de Referência referente à contabilização relativa ao armazenamento de caixas, de 22.000.000 de unidades, ao longo do período inicial de 60 meses.

Ocorre que ele estima que a nova Empresa que vencer a futura licitação - na hipótese de não vir a ser a atual prestadora dos serviços, a COMERCIAL MILANO DO BRASIL - não receberá o total de 400.000 caixas, conforme item 1 da tabela, todas, de uma única vez, em um único mês. Ele estima que demandará cerca de 4 meses para conclusão dessa fase inicial de recebimento desse total de caixas que estão na empresa atual e, ao final, demandará outros 4 meses para que a mesma proceda à devolução final do acervo, conforme previsto no item 8 da mesma tabela.

Em cada uma dessas fases, na de recebimento e devolução, pela nova empresa, o total de 400.000 caixas está "diluído", como você pode ver no arquivo, em anexo. Daí, ao total dos 60 meses, teremos uma contabilização correspondente à 22.000.000 de caixas, resultado de quantidades relativamente menores nesses dois períodos específicos, inicial e final, descrição registrada no próprio TR.

Cordialmente,

JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Jesse Nardel da Silva Reis
Coordenador ***(em Exercício)***
Subsecretaria de Gestão Estratégica
Coordenadoria de Gestão Documental
Tel.: (21) 3218-9723 / (21) 98107-4748
E-mail: tscdoc@jfrj.jus.br

Avenida Almirante Barroso, 78 – 5º Andar – Centro – Rio de Janeiro (RJ). CEP.:20031-001

GRUPO sosdocs

Proposta Comercial

Guardamos o passado, criamos o futuro.

À

JFRJ – JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU DO RIO DE JANEIRO

PROPOSTA COMERCIAL – C68578

Proteção e segurança
para os seus documentos



Guardamos o passado, criamos o futuro

SOS TECNOLOGIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO LTDA

Gestão Estratégica de Documentos e Dados

Nossa expertise abrange desde o armazenamento seguro até a transformação digital, utilizando IA para otimizar processos e oferecer soluções personalizadas que atendem às necessidades específicas de cada cliente.

Como especialistas em Gestão Estratégica de Documentos e Dados, ajudamos empresas a preservar o passado, transformar o presente e moldar um futuro mais promissor.

Construindo o futuro com tecnologia e visão estratégica

Somos mais que uma empresa de tecnologia; somos parceiros na construção de um futuro promissor. Valorizamos o passado e aprimoramos o presente com inovação. Buscamos soluções que simplifiquem o cotidiano, utilizando a tecnologia para superar barreiras.

Para Projetos
grandes empresas

Correios | PETROBRAS | SERPRO | ANM | BRB Banco de Brasília | Câmara dos Deputados

Senado Federal | Prodesp | Itaipu Binacional | SEBRAE | SESI | emgea

TCU | FUNAI | Polícia Rodoviária Federal | TRT2 São Paulo | INPI Instituto Nacional da Propriedade Industrial | ANEEL

UNESCO | Sesc | PNUD | IGESDF | TJMS Tribunal de Justiça | TCDF



Abrangência

Razão Social	SOS TECNOLOGIA E GESTAO DA INFORMACAO LTDA
CNPJ	04.744.134/0001-78
Endereço	SIA, Trecho 8, Lotes 145/175, Zona Industrial, Guará, Brasília, DF, CEP 71.205- 080
E-mail	licitacoes@sosdocs.com.br

Banco	Agência	Conta corrente
Itaú	7929	20364-9

Proposta Comercial

Proposta de preços

À

JFRJ – JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU DO RIO DE JANEIRO

PROPOSTA COMERCIAL – C68578

Descrição do objeto

SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO DOCUMENTAL, ABRANGENDO A GUARDA, ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO DE DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS, BEM COMO A CONVERSÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS EM FORMATO DIGITAL, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E

GRUPO sosdocs

NORMATIZAÇÃO VIGENTE, com o suporte de infraestrutura física e tecnológica, além da disponibilização de insumos, equipamentos e mão de obra especializada atendendo aos critérios, condições, quantidades e exigências técnicas e legais.

A empresa **SOS TECNOLOGIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 04.744.134/0001-78, vem apresentar proposta de preços para prestação de serviço, conforme as necessidades abaixo:

Proposta Comercial

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Recebimento e inventário Inicial	Caixa	400.000	R$ 2,00	R$ 800.000,00
2	Transporte e inventário Documental	Processo	2.100	R$ 5,00	R$ 10.500,00
3	Arquivamento de processos judiciais e de documentos	Processo	2.100	R$ 5,00	R$ 10.500,00
4	Armazenamento de processos e de documentos (*)	Caixa	22.000.000	R$ 2,00	R$ 44.000.000,00
5	Desarquivamento físico de processos e de documentos	Processo / Documento ou Caixa	5.400	R$ 10,00	R$ 54.000,00
6	Desarquivamento eletrônico de processos	Imagem	1.500.000	R$ 0,80	R$ 1.200.000,00
7	Digitalização e indexação de processos	Imagem	900.000	R$ 0,50	R$ 450.000,00
8	Transporte e devolução final do acervo	Caixa	400.000	R$ 3,00	R$ 1.200.000,00
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					**R$ 47.725.000,00**

Validade da Proposta:	90 dias

Declaramos que temos pleno conhecimento do conteúdo do edital e seus anexos.

Brasília, 04 de agosto de 26

Documento assinado digitalmente
gov.br
FABIANO JULIO DOS SANTOS
Data: 04/08/2026 15:34:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Fabiano Santos
Gerente de Negócios
61 99855-8988
fabiano.santos@sosdocs.com.br

Re: Envio de Cotação - TR Nº 1884149

Paulo, Marcos <marcos.paulojustino@ironmountain.com>

sex 28/08/2026 15:34

Para: Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br>;

Cc: Alexandre Cesaroni De Almeida <cesaroni@jfrj.jus.br>; Leonardo Lopes Leite <leonardo.lopes@jfrj.jus.br>; Luis Fernando Moreira Das Neves B De Menezes <lmenezes@jfrj.jus.br>;

1 anexos (250 KB)

RJO_JFRJ_Cotacao de Precos_Iron Mountain.pdf;

Prezado Sr. Bellini, boa tarde.
Sirvo-me da presente para enviar a cotação de serviços solicitada.
Permaneço à disposição para esclarecimentos.
Atenciosamente,

MARCOS PAULO | BUSINESS DEVELOPMENT EXECUTIVE
IRON MOUNTAIN BRASIL

+55 (11) 98527-0362
www.IronMountain.com.br
Iron Mountain Brasil



Em ter., 25 de ago. de 2026 às 14:45, Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br> escreveu:

> Boa tarde Marcos. o.k.
>
> ---
>
> **De:** Paulo, Marcos <marcos.paulojustino@ironmountain.com>
> **Enviado:** terça-feira, 25 de agosto de 2026 14:25:18
> **Para:** Bellini Martins Thome
> **Cc:** Alexandre Cesaroni De Almeida; Leonardo Lopes Leite; Luis Fernando Moreira Das Neves B De Menezes
> **Assunto:** Re: Envio de Cotação - TR Nº 1884149
>
> Prezado Bellini, boa tarde.
> Peço escusas pelo atraso.
> Nosso time técnico está finalizando o estudo e pretendo enviar-lhes até sexta, dia 28/08.
> Atenciosamente,
>
> **MARCOS PAULO | BUSINESS DEVELOPMENT EXECUTIVE**
> **IRON MOUNTAIN BRASIL**
>
> +55 (11) 98527-0362
> www.IronMountain.com.br
> Iron Mountain Brasil
>
> 
>

Em seg., 24 de ago. de 2026 às 13:00, Bellini Martins Thome <bellini@jfrj.jus.br> escreveu:

Boa tarde Marcos. Retornei das férias hoje. Alguma posição sobre a proposta atualizada. Necessitamos que a mesma seja encaminhada, se possível, hoje ainda.

De: Alexandre Cesaroni De Almeida
Enviado: quarta-feira, 12 de agosto de 2026 13:41:55
Para: Paulo, Marcos
Cc: Bellini Martins Thome; Leonardo Lopes Leite; Luis Fernando Moreira Das Neves B De Menezes
Assunto: Re: Envio de Cotação - TR Nº 1884149

Sr. Marcos Paulo, boa tarde, agradeço pela atenção.

Peço, por gentileza, que a proposta seja encaminhada no menor prazo possível.
Devido às férias do Bellini, solicito enviar com cópia para compras@jfrj.jus.br.

Agradeço antecipadamente,
Alexandre Cesaroni de Almeida
Seção de Cotação
Justiça Federal/RJ
CNPJ: 05424540/0001-16

De: Paulo, Marcos <marcos.paulojustino@ironmountain.com>
Enviado: quarta-feira, 12 de agosto de 2026 09:43
Para: compras
Assunto: Envio de Cotação - TR Nº 1884149

A/C: Bellini Martins Thomé
Em atenção ao pedido de cotação supracitado, informo que recebemos os documentos de Termo de Referência e estamos realizando os estudos para envio dos preços.
Adicionalmente, informo que enviamos cotação similar no final de maio/2026, porém houve alterações substanciais que nos obrigam a analisar a documentação de maneira mais pormenorizada.
Encaminharemos a presente cotação até o dia 21/08.
Atenciosamente,

MARCOS PAULO | BUSINESS DEVELOPMENT EXECUTIVE
IRON MOUNTAIN BRASIL

+55 (11) 98527-0362
www.IronMountain.com.br
Iron Mountain Brasil



The information contained in this email message and its attachments is intended only for the private and confidential use of the recipient(s) named above, unless the sender expressly agrees otherwise. Transmission of email over the Internet is not a secure communications medium. If you are requesting or have requested the transmittal of personal data, as defined in applicable privacy laws by means of email or in an attachment to email, you must select a more secure alternate means of transmittal that supports your obligations to protect such personal data.

If the reader of this message is not the intended recipient and/or you have received this email in error, you must take no action based on the information in this email and you are hereby notified that any dissemination, misuse or copying or disclosure of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please notify us immediately by email and delete the original message.

The information contained in this email message and its attachments is intended only for the private and confidential use of the recipient(s) named above, unless the sender expressly agrees otherwise. Transmission of email over the Internet is not a secure communications medium. If you are requesting or have requested

> the transmittal of personal data, as defined in applicable privacy laws by means of email or in an attachment to email, you must select a more secure alternate means of transmittal that supports your obligations to protect such personal data.
>
> If the reader of this message is not the intended recipient and/or you have received this email in error, you must take no action based on the information in this email and you are hereby notified that any dissemination, misuse or copying or disclosure of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please notify us immediately by email and delete the original message.

The information contained in this email message and its attachments is intended only for the private and confidential use of the recipient(s) named above, unless the sender expressly agrees otherwise. Transmission of email over the Internet is not a secure communications medium. If you are requesting or have requested the transmittal of personal data, as defined in applicable privacy laws by means of email or in an attachment to email, you must select a more secure alternate means of transmittal that supports your obligations to protect such personal data.

If the reader of this message is not the intended recipient and/or you have received this email in error, you must take no action based on the information in this email and you are hereby notified that any dissemination, misuse or copying or disclosure of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please notify us immediately by email and delete the original message.

Cotação de Preços - Serviços de de transporte, armazenamento, arquivamento, catalogação, desarquivamento, digitalização sob demanda, controle gerencial e posterior devolução do acervo arquivístico (processos judiciais e documentos administrativos) da Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

28/08/2026

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/CATSER (Cód. SIASG)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Recebimento e inventário Inicial	5380	Caixa	400.000	R$ 9,10	R$ 3.640.000,00
2	Transporte e inventário Documental	5380	Processo	2.100	R$ 10,60	R$ 22.260,00
3	Arquivamento de processos judiciais e de documentos	5380	Processo	2.100	R$ 2,75	R$ 5.775,00
4	Armazenamento de processos e de documentos (*)	5380	Caixa	22.000.000	R$ 0,78	R$ 17.160.000,00
5	Desarquivamento físico de processos e de documentos	5380	Processo Documento ou Caixa	5.400	R$ 14,10	R$ 76.140,00
6	Desarquivamento eletrônico de processos	5380	Imagem	1.500.000	R$ 0,16	R$ 240.000,00
7	Digitalização e indexação de processos	5380	Imagem	900.000	R$ 0,19	R$ 171.000,00
8	Transporte e devolução final do acervo	5380	Caixa	400.000	R$ 6,70	R$ 2.680.000,00
						R$ 23.995.175,00

PROPOSTA COMERCIAL
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1884149

A
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NO RIO DE JANEIRO
Bellini Martins Thomé
Analista Judiciário - matr. 13025
Justiça Federal-SJRJ
bellini@jfrj.jus.br

DADOS DA PROPONENTE:

CNPJ: 22.755.266/0003-49
Razão Social: ACCESS GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA
Endereço: Rua Mogi Mirim, 138 e 134 – Benfica – Rio de Janeiro – RJ.
Telefone: (31) 9.9141-3556 | (21) 3541-0440
E-mail: licitacoes@accesscorp.com.br
Responsável legal: Armando Viana Gomes de Pinho
Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Casado

DADOS BANCÁRIOS:

Banco: Banco Santander (Brasil) S/A
Código do Banco: 033
Agência: 1164
Conta corrente: 13000583 dígito: 2

OBJETO

Contratação de serviços contínuos de transporte, armazenamento, arquivamento, catalogação, desarquivamento, digitalização sob demanda, controle gerencial e posterior devolução do acervo arquivístico da Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro.

QUADRO DE SERVIÇOS E PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/CATSER (Cód. SIASG)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	TOTAL ESTIMADO (R$)
1	Recebimento e inventário Inicial	5380	Caixa	400.000	R$ 14,02	R$ 5.608.000,00
2	Transporte e inventário Documental	5380	Processo	2.100	R$ 8,25	R$ 17.325,00
3	Arquivamento de processos judiciais e de documentos	5380	Processo	2.100	R$ 8,96	R$ 18.816,00
4	Armazenamento de processos e de documentos (*)	5380	Caixa	22.000.000	R$ 0,65	R$ 14.300.000,00
5	Desarquivamento físico de processos e de documentos	5380	Processo Documento ou Caixa	5.400	R$ 4,55	R$ 24.570,00

Este documento contém informações de uso interno da Access.

6	Desarquivamento eletrônico de processos	5380	Imagem	1.500.000	R$	0,71	R$	1.065.000,00
7	Digitalização e indexação de processos	5380	Imagem	900.000	R$	0,47	R$	423.000,00
8	Transporte e devolução final do acervo	5380	Caixa	400.000	R$	8,00	R$	3.200.000,00
							R$	**24.656.711,00**

Preço Global (por extenso): Vinte e quatro milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil, setecentos e onze reais.

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

TERMO DE ACEITAÇÃO DAS DECLARAÇÕES

Condições de participação

- ✓ Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- ✓ Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

Declarações para fins de habilitação

- ✓ Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.
- ✓ Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.
- ✓ Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- ✓ Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- ✓ Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declarações de cumprimento à legislação trabalhista

- ✓ Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.
- ✓ Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

Temos ciência de todas as condições, especificações e exigências constantes no Edital e seus anexos e que não existem fatos impeditivos para a habilitação no certame, cientes da obrigatoriedade de declarar alguma ocorrência posterior.

No preço global proposto encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.

Rio de Janeiro/RJ, 11 de agosto de 2026.

ACCESS GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA
Zenito de Souza Santiago – Gerente de Contas

Este documento contém informações de uso interno da Access.